



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية	رمز السياسة: MOH POL D PS 04
عدد الصفحات: 12	الطبعة: الأولى

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد/قسم الغازات الطبية		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: رئيس قسم التزويد والكوادر المعنية المكلفة بالغازات الطبية، رئيس وكادر قسم المحاسبة في المنشآت الصحية.		
الإعداد: قسم الغازات الطبية / مديرية المشتريات والتزويد رئيس قسم الغازات الطبية/الصيدلاني رائد مروح احمد	التوقيع:	تاريخ الإعداد: ٢٠٢٥/١١/٢٤
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع:	تاريخ التدقيق: ٢٠٢٥/١١/٢٤
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٥/١١/٢٧
الاعتماد: عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٥/١٢/٣

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Procedures
٢٠٢٥ ٠٣ آذار/مارس

ختم الاعتماد

مُعتمد
Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعه

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية					رمز السياسة:	
MOH	POL	D	PS	04		
عدد الصفحات: 12					الطبعة: الأولى	

موضوع السياسة:

حرصاً من وزارة الصحة على ضمان سلامة المرضى والعاملين وتطبيق أعلى معايير السلامة والجودة تتضافر الجهود لتحديد آلية واضحة للتعامل مع أسطوانات الغازات الطبية والتأكد من التزام الكوادر الطبية والفنية بها. وحيث أنها تعتبر من العناصر الحيوية الفعالة في تشغيل المنشآت الصحية، واستخدامها في دعم الإجراءات العلاجية والتشخيصية والإنعاش ونظراً للأهمية البالغة والمخاطر المحتملة عند التعامل غير السليم معها فإن الالتزام بهذه السياسة يمثل جزءاً أساسياً من منظومة السلامة التشغيلية، ويهدف إلى تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والجودة في الرعاية الصحية.

الفئات المستهدفة:

1. مدير المنشأة الصحية.
2. رئيس قسم التزويد في المنشأة الصحية.
3. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية.
4. فنيو الغازات الطبية / المكلفين بها في المنشأة الصحية.
5. الكوادر الطبية العاملة في أقسام الطوارئ في المراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
6. وكيل عهدة الغازات الطبية في المنشأة الصحية.
7. مأمور الحركة في المنشأة الصحية.
8. سائق المركبة الحكومية في المنشأة الصحية.
9. العاملون على نقل أسطوانات الغازات الطبية بين الأقسام الداخلية في المنشأة الصحية.

الهدف من السياسة /المنهجية:

وضع إطار تنظيمي وإجرائي يضمن آلية التعامل الآمن والسليم مع أسطوانات الغازات الطبية المضغوطة وإدارتها في جميع المنشآت الصحية التابعة لوزارة الصحة، بما يحقق أعلى مستويات السلامة والكفاءة التشغيلية لها أثناء التخزين والنقل والاستخدام، وللحفاظ على جودة الرعاية الصحية المقدمة للمرضى المحتاجين إلى دعم تنفسي أو علاجات تعتمد على الغازات الطبية.

التعريفات:

1. المنشأة الصحية: مستشفى، مديرية صحة، مراكز صحية.

MASTER COPY

2



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية
MOH	POL	D	PS	04	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 12

2. الاسطوانات: اسطوانات الغازات الطبية.

3. الغاز الطبي (Medical Gas): هو الغاز الذي يتم تصنيعه وتعبئته وتخصيصه لإعطائه للمريض في التخدير، والعلاج التنفسي، التشخيص، التعقيم، الإنعاش، التحاليل الطبية التشخيصية مثل: (الأكسجين (Oxygen)، أكسيد النيتروز (N2O)، الهواء الطبي المضغوط (Compressed Medical Air)، بنوعيه (MA4, SA4)، ثاني أكسيد الكربون (CO2)، هيليوم (He)، النيتروجين (N2)، الغاز الخليط الطبي لفحص كفاءة الرئة (DELCO)، ونظام الشفط الطبي المركزي (Medical Vacuum).

4. اسطوانة الغاز الطبي: عبارة عن وعاء مصمم لتخزين غازات تحت ضغط عالٍ له مواصفات خاصة وله أحجام مختلفة وذو سعات مختلفة يتم تجميع الغاز الطبي بداخله ضمن مواصفات قياسية محددة والتي إما أن تكون:

3.1 قيد الاستخدام: وهي موصولة مع منظم، أو مخرج، أو توصيلها على أجهزة أو معدات.

3.2 المخزنة / قيد التخزين: وهي غير موصولة مع أي نظام أو أجهزة أو معدات.

4. صمام الاسطوانة: هو المفصل المستخدم لإخراج الغاز الطبي من داخل الاسطوانة ويتم توصيله من الجهة الأخرى بمنظم الضغط.

5. عجلة التحكم اليدوية لصمام الاسطوانة: لفتح وغلق صمام الاسطوانة وتتم العملية بالتدريج حتى يقيس المنظم ضغط الاسطوانة.

6. منظم الضغط: هو أداة لضبط تدفق الغاز الطبي إلى المستوى المطلوب لمتلقي الخدمة / المرضى ويوصل بمخرج صمام الاسطوانة.

7. غطاء الصمام: هو غطاء معدني لحماية صمام الاسطوانة من التلف أثناء النقل والتخزين.

8. الفحص الهيدروليكي: هو فحص تقوم به الشركة الموردة للغازات الطبية للتأكد من سلامة استخدام الاسطوانة ويعاد الفحص كل خمسة سنوات ويكون محفور على عنق الاسطوانة بشكل واضح وفق المواصفات القياسية الأردنية لأسطوانات الغازات الطبية المضغوطة.

9. بطاقة البيان: وهي بطاقة توضح محتويات الاسطوانة وتاريخ التعبئة والرقم التسلسلي للأسطوانة وتكون مختومة بختم الشركة الموردة وتحفظ لغايات التدقيق والمتابعة.

10. الغازات الطبية المؤكسدة: وهي غازات طبية غير قابلة للاشتعال (غاز الأكسجين الطبي) ولكنها مساعدة على الاشتعال.

11. فني الغازات الطبية: هو الشخص المعين أو المكلف والحاصل على التدريب اللازم للتعامل مع الاسطوانات.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية					رمز السياسة:				
					04	PS	D	POL	MOH
عدد الصفحات: 12					الطبعة: الأولى				

المسؤوليات:

- أولاً:** - مدير المنشأة الصحية/ أو من ينوب عنه أو المناوب الإداري (ضمن الصلاحيات المخولة له):
1. متابعة التزام وتقيّد الكوادر الطبية والفنية في المنشأة الصحية بتطبيق معايير السلامة والجودة عند التعامل مع اسطوانات الغازات الطبية وظروف تخزينها ونقلها.
 2. اتخاذ الاجراءات الادارية والتصحيحية لتنفيذ البنود الواردة في توصيات اللجان.
- ثانياً:** - رئيس قسم التزويد والخدمات / رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشآت الصحية:
1. متابعة التزام وتقيّد موظفي قسم التزويد المعنيين بالغازات الطبية بتطبيق إجراءات تشغيل آمنة وتطبيق معايير السلامة والجودة عند مع اسطوانات الغاز المضغوط وظروف تخزينها في المستودع الرئيسي ونقلها وفق الأنظمة والتعليمات النافذة وإجراءات التشغيل القياسية المتعلقة بها.
 2. التأكد من تلقي العمال و/أو الكوادر الطبية التدريب اللازم للتعامل مع الاسطوانات ونقلها وتخزينها.
 3. عمل جولات تفتيش دورية ضمن لجان مشكلة لهذه الغاية على مواقع تخزين الاسطوانات في الاقسام الداخلية في المنشأة الصحية.
 4. رفع التقارير الدورية الشهرية لمدير المنشأة عن الاحتياجات الاعتيادية والطارئة من الاسطوانات.
 5. اتخاذ الاجراءات الادارية اللازمة لاستدامة توفر الاسطوانات.
- ثالثاً:** - فني الغازات الطبية:
1. التأكد من تخزين الاسطوانات في مناطق مخصصة حسب ظروف التخزين المذكورة في السياسة.
 2. التأكد من صلاحية وسلامة الاسطوانات ومراقبتها وتوثيق تاريخ صلاحيتها وفقاً لنماذج معدة لهذه الغاية.
 3. الإبلاغ الخطي عن عدم توفر وسائل الحماية من الإزاحة والسقوط للأسطوانات .
 4. متابعة الفحص الهيدروليكي (فحص سلامة استخدام الاسطوانة).
 5. تنفيذ الاجراءات اللازمة لاستدامة توفر الاسطوانات.
- رابعاً:** - الكادر الطبي والفني في الأقسام الطبية (طبيب العناية الحثيثة/التفسيقية/فني التخدير/الممرض مسؤول الوردية /وكيل عهدة القسم):
1. التأكد من تخزين الاسطوانات بحيث تكون بعيدة عن مصادر الحرارة وعن الأبواب والممرات والمصاعد والسلالم والمنافذ الكهربائية.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	PS	04	
عدد الصفحات: 12					الطبعة: الأولى

2. متابعة وتوثيق تاريخ صلاحية فحص سلامة الاسطوانات وفقاً لنماذج معدة لهذه الغاية في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
 3. التأكد من تثبيت الاسطوانات في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
 4. الإبلاغ الخطي عند عدم توفر وسائل الحماية من الإزاحة والسقوط للأسطوانات في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات للرئيس المباشر.
 5. التأكد من إغلاق صمامات ومنظمات الاسطوانات بعد كل استخدام في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
 6. التأكد من سلامة عمل صمامات ومنظمات الاسطوانات في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
 7. الإبلاغ الخطي عن وجود تسريب للغاز من صمامات و/أو منظمات الاسطوانات في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات للرئيس المباشر.
 8. طلب الاسطوانات حسب الحاجة أو لسد الاحتياجات الاعتيادية والطارئة.
- خامساً: - لجنة استلام الغازات الطبية: فحص واستلام الاسطوانات ورفع التقارير اللازمة لمدير المنشأة متضمنة التوصيات.**
- سادساً: - قسم الغازات الطبية / مديرية المشتريات والتزويد: متابعة تأمين الاسطوانات من الشركات الموردة ووفق شروط العطاء وإعداد التقارير الدورية اللازمة عن مدى التقيد والالتزام بالسياسة والسياسات الاخرى المتعلقة بها.**
- سابعاً: - موظفو شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية: متابعة فحص الاسطوانات والصمامات والوصلات بين الصمامات والاجهزة المتصلة معها وفق شروط عطاء إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.**
- ثامناً: لجنة الاستلام والإشراف على أعمال شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية: متابعة أعمال موظفي شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية ووفق شروط العطاء**
- تاسعاً: لجنة الإشراف على متابعة الغازات الطبية في المنشآت الصحية: متابعة تنفيذ السياسة وإعداد التقارير الدورية عن مدى التزام الكوادر الطبية في الاقسام وفني الغازات الطبية والمعنيين متضمنة التوصيات.**
- عاشراً: الشركة المزودة للغازات الطبية:**

1. التأكد من سلامة الصمامات والفحص الهيدروليكي للأسطوانات وتحديد تاريخ التعبئة لها.
2. تزويد المنشآت الصحية بالأسطوانات وفق شروط العطاء.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	PS	04	
عدد الصفحات: 12					الطبعة: الأولى

احدى عشر: مأمور الحركة في المنشأة الحكومية: تأمين المركبة الحكومية المؤهلة أو سيارة مستأجرة لنقل الاسطوانات بين المواقع التابعة للمنشأة الصحية أو من الشركة المزودة لها.

الإجراءات:

1. يقوم مدير المنشأة الصحية أو من ينوب عنه بما يلي:

- 1.1 مخاطبة الجهات ذات الاختصاص واتخاذ الاجراءات اللازمة لاستدامة توفر الاسطوانات والموارد اللازمة لتطبيق السياسة.
- 1.2 تشكيل لجان التدقيق على تطبيق إجراءات السلامة العامة عند استخدام وتخزين ونقل الاسطوانات ومتابعة أعمال اللجان المشكلة لغايات استدامة عمل أنظمة الغازات الطبية وتوفيرها.
- 1.3 يتخذ الإجراءات الإدارية والتصحيفية لتنفيذ البنود الواردة في توصيات اللجان عند عدم التزام وتقييد الكوادر الطبية والفنية في المنشأة الصحية بتطبيق معايير السلامة والجودة عند التعامل مع الاسطوانات وظروف تخزينها ونقلها.
- 1.4 يعمل على تأمين أماكن مناسبة لتخزين الاسطوانات.

2. المناوب الإداري / رئيس قسم التزويد والخدمات:

يقوم بمتابعة التزام وتقييد الكوادر الطبية وفنيي الغازات الطبية والمعنيين بالغازات الطبية بتطبيق معايير السلامة والجودة عند التعامل مع اسطوانات الغازات الطبية ومنها: -

1. التأكد من تأمين اسطوانات الغاز بإحكام وتثبيتها جيداً لمنعها من السقوط والانقلاب العمل على توفير وسائل الحماية للأسطوانات من الإزاحة والسقوط في المستودعات وغرف الغازات الطبية وأقسام المنشأة الصحية وعند نقلها لغايات إعادة تعبئتها أو صرفها في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات وكذلك بين المستودع الرئيسي للغازات والشركات الموردة للغازات وحسب الإمكانيات المتوفرة.
2. التأكد من وضع الغطاء الواقي المرفق بأسطوانة الغاز الطبي دائماً على الاسطوانة عند عدم استخدامها أو نقلها.
3. تقييد الدخول: السماح فقط للموظفين المعنيين المدربين الذين يدركون أهمية التعامل مع الاسطوانات المضغوطة وشروط تخزينها بدخول منطقة التخزين سواء مستودعات أو غرف غازات طبية.
4. التأكد من ظروف التخزين في غرف التخزين والمستودعات والأقسام في المنشأة الصحية وهي:

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	PS	04	
عدد الصفحات: 12					الطبعة: الأولى

- 4.1 التثبيت: وضع الأسطوانات (المستخدمة أو غير المستخدمة) وتثبيتها بشكل آمن وفي وضع رأسي باستخدام سلاسل أو أشرطة لمنع انقلابها وعدم وضعها على أرضيات غير مستوية، لأن ذلك يزيد من احتمالية سقوطها واشتعالها والتأكد من وضعها بعيداً عن المناطق التي يُحتمل أن تتلامس فيها مع الماء.
- 4.2 التهوية: تخزين الأسطوانات في منطقة جيدة التهوية وباردة وجافة لتقليل خطر تراكم الغازات المتسربة وبعيدة عن الأبواب، الممرات، المصاعد، السلالم، والمنافذ الكهربائية.
- 4.3 الحماية من الحرارة: وضع الاسطوانات بعيداً عن أشعة الشمس وأي مصدر حرارة مباشر وبعيداً عن المناطق التي قد تتعرض فيها للأضرار الميكانيكية والأماكن التي قد تشكل جزءاً من دائرة كهربائية، مثل بجوار لوحات الطاقة الكهربائية أو الأسلاك الكهربائية.
- 4.4 الفصل بين الأنواع: فصل الغازات القابلة للاشتعال عن المؤكسدات بمسافة لا تقل عن 3 أمتار، أو استخدم حواجز غير قابلة للاشتعال تفصل بينها وعن الغازات غير المتوافقة في المستودعات أو غرف الغازات الطبية.
- 4.5 الفصل حسب الحالة: فصل الأسطوانات المستخدمة عن غير المستخدمة وفصل الفارغة عن الممتلئة داخل منطقة التخزين حيث يُعد وزن الاسطوانة مؤشراً واضحاً على ما إذا كانت فارغة أم ممتلئة.
- 4.6 وضع ملصقات على اسطوانات الغاز المستخدمة وغير المستخدمة لفصل الاسطوانات الممتلئة عن الفارغة في منطقة التخزين.
- 4.7 التعامل مع الاسطوانات بحرص عند نقلها لأن الاسطوانات ثقيلة جداً (حتى وهي فارغة) وتسبب أضراراً جسيمة عدم إسقاطها أو رميها أو دحرجتها أو التعامل معها بشكل خاطئ بأي شكل من الأشكال.
- 4.8 نقل اسطوانات الغاز المضغوط الكبيرة باستخدام عربة أو رافعة مناسبة وتوفير وسائل النقل للأسطوانات (عربة خاصة) وحسب الإمكانيات المتاحة عند نقلها بين الأقسام في المنشأة الصحية وبشكل عامودي مع تثبيتها بإحكام وربطها وعدم جرّها أو دحرجتها على الأرض أثناء النقل.
- 4.9 الاستخدام: لا تدع الاسطوانة تُفرغ تماماً؛ اترك ضغطاً متبقياً لمنع تلوثها.
- 4.10 الصيانة: متابعة الفحص الهيدروليكي (فحص سلامة الاستخدام) بانتظام - كل خمس سنوات - للتأكد من خلوها من التلف أو التسرب. متابعة فحص عمل صمامات ومنظمات الاسطوانات في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات ومستودعات الغازات الطبية الرئيسية و/أو مستودعات الغازات الطبية في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات والتأكد من إغلاق صمامات الأسطوانات بعد كل استخدام.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية
MOH	POL	D	PS	04	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 12

3. يقوم رئيس شعبة الغازات الطبية/ فني الغازات الطبية بما يلي:

- 3.1 من حيث عملية التخزين: تخصيص أماكن تخزين الاسطوانات في مستودع خاص حسب الظروف المذكورة في البند 4 من الإجراءات.
- 3.2 التأكد من وجود النشرة التعريفية للأسطوانات: وضع لافتات وعلامات تحذير واضحة تبين نوع الخطر مثل ("مواد مؤكسدة" و "ممنوع التدخين") في غرف الغازات الطبية ومستودعات الغازات الطبية في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
- 3.3 فصل الاسطوانات كما هو مذكور في البند 4.4 و 4.5 من الإجراءات.
- 3.4 توفير طفايات حريق خاصة في المستودعات واتباع إجراءات السلامة العامة الموصى بها عالمياً في حال حدوث أي طارئ.
- 3.5 المحافظة على نظافة مستودعات الاسطوانات وغرف الغازات الطبية بشكل دوري بحيث لا يحتوي على أي نوع من الزيوت وأن يكون منطقة خالية من التدخين والنباتات والنفايات.
- 3.6 الإبلاغ الخطي عن عدم توفر وسائل الحماية من الإزاحة والسقوط للأسطوانات في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات للرئيس المباشر ومستودعات الغازات الطبية الرئيسية و/أو مستودعات الغازات الطبية في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات.
- 3.7 التأكد من تثبيت الاسطوانات أثناء استبدالها أو صرفها في أقسام الطوارئ للمراكز الصحية والأقسام الداخلية في المستشفيات كلما استدعت الحاجة بالتنسيق مع الشركة المزودة.
- 3.8 توفير وسائل النقل للأسطوانات كما هو مذكور في البند 4.8 من الاجراءات.
- 3.9 إغلاق غرف الغازات الطبية والمستودعات وأماكن تخزين الاسطوانات لمنع تواجد من ليس له عمل رسمي بها.
- 3.10 تجديد نوع الغاز الطبي بلاصق وعدم الاعتماد على لون الاسطوانة للتعريف، لأن ترميز الألوان غير موحد وقد يختلف باختلاف الشركة المصنعة أو المورد.
- 3.11 متابعة الفحص الهيدروليكي كما هو مذكور في البند 4.10 من الإجراءات.
- 3.12 من حيث عملية النقل: تنفيذ ما هو مذكور في البند 4.7 و 4.8 من الإجراءات.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية
MOH	POL	D	PS	04	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 12

3.13 تركيب أغشية حماية الصمامات على الاسطوانات دائماً أثناء النقل، ومنع تحريك الاسطوانات من دون غطاء حماية والتأكد من فصل المنظمات عن الاسطوانات وإحكام إغلاق الصمام قبل عملية النقل.

3.14 تثبيت الاسطوانات بوضع رأسي عند أعلى منتصف الاسطوانة مباشرةً، وتكون مشدودة بما يكفي لمنع انزلاقها عند نقلها بالمركبات وعربات النقل منعاً من الإزاحة والسقوط حيث أن معظم اسطوانات الغاز طويلة ورفيعة التصميم لان أي عطل ميكانيكي في الاسطوانة أو صمامها أو منظمها إلى يؤدي الى انتشار سريع لمحتوياتها المضغوطة.

3.15 عدم مسك صمام الاسطوانة واليد ملوثة بالوقود أو الزيوت أو الدهون أو الكحول أو مطهرات الأيدي لأن ذلك سيتسبب (احتمالية عالية) بحصول شرارة نارية كون أن غاز الأوكسجين الطبي يسرع من عملية الاشتعال.

3.16 من حيث السلامة العامة:

- 3.16.01 منع التدخين في غرف الغازات الطبية والمستودعات أو بالقرب من الاسطوانات تحسباً لوجود تسرب الأوكسجين وبالتالي حصول الحريق.
- 3.16.02 معرفة كمية الأوكسجين فيها من خلال الاعتماد على مقياس الهواء (العداد) فقط حيث أن ضغط الاسطوانة 140 بار أو 2000 كيلو باسكال.
- 3.16.03 تعقيم الأسطوانات الخارجة من غرف العزل للمصابين والعكس صحيح والمرتبعة من الاستعمال المنزلي.
- 3.16.04 وضع علامات تحذيرية واضحة في منطقة تخزين الاسطوانات تبين نوع الخطر (مثل "مواد مؤكسدة" أو "ممنوع التدخين" أو "ممنوع مصادر الاشتعال").
- 3.16.05 عدم رفع أو حمل الاسطوانات من الصمام أو الغطاء أثناء النقل أو الإزاحة والالتزام بلبس الكفوف المطاطية عند النقل.
- 3.16.06 التعامل مع اسطوانات الغاز الفارغة كما لو كانت ممتلئة حيث لا تزال الاسطوانات الفارغة تحتوي على غاز متبقٍ فيجب التعامل معها بنفس الطريقة تماماً.
- 3.16.07 استخدام مفتاح الاسطوانة المناسب عند الفك والتركيب حيث يكون إما السن داخلي لفتحة الصمام أو خارجي أو (pin Index).

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية					رمز السياسة:				
					04				
					PS				
					D				
					POL				
					MOH				
عدد الصفحات: 12					الطبعة: الأولى				

3.16.08 متابعة إزالة الاسطوانات من عربة اسطوانات الغاز اليدوية وتثبيتها جيداً قبل تركيب منظم الحرارة.

3.16.09 الاتصال على هاتف سيطرة الدفاع المدني (911) من كافة الخطوط والشبكات للتبليغ عن أي حادث.

4. تقوم لجنة استلام الغازات الطبية بما يلي:

1. فحص عشوائي للتأكد من سلامة صمامات الاسطوانات وعدم وجود تسريب للغاز قبل استلامها.
2. فحص عشوائي للتأكد من تاريخ الفحص الهيدروليكي (فحص سلامة استخدام الاسطوانة) المحفور على جسم الاسطوانة قبل استلامها (كل 5 سنوات يجب إعادة الفحص).
3. فحص عشوائي للتأكد من تاريخ التعبئة للغاز الطبي.
4. التأكد من أن جميع الأرقام التسلسلية المحفورة على الاسطوانة مثبتة على الفاتورة.
5. رفع التقارير اللازمة لمدير المنشأة متضمنة التوصيات.
5. يقوم موظفو قسم الغازات الطبية / مديرية المشتريات والتزويد بما يلي:

1. متابعة تأمين المنشآت الصحية بالأسطوانات من الشركات الموردة ووفق شروط العطاء من خلال إعداد المخططات اللازمة لذلك.
2. التدقيق والتفتيش على تقيد المعنيين بالغازات الطبية في المنشآت الصحية بسياسة التعامل مع الاسطوانات والسياسات الأخرى المتعلقة بها.
3. إعداد التقارير الدورية اللازمة عن مدى التقيد والالتزام بالسياسة متضمنة التوصيات ورفعها الى معالي وزير الصحة أو عطفه الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية.

6. يقوم موظفو شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية بما يلي:

- 1.1.6 فك وتركيب الاسطوانات في غرف الغازات الطبية والاقسام ووفق شروط عطاء إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.
- 2.1.6 متابعة فحص سلامة الاستخدام للأسطوانات (الفحص الهيدروليكي) ووفق شروط عطاء إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.
- 3.1.6 متابعة فحص الصمامات والوصلات بين الصمامات والجهزة المتصلة معها ووفق شروط عطاء إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.
- 4.1.6 إعداد التقارير اللازمة في حال وجود أي مخالفات أو انحرافات أو أعطال ورفعها إلى لجنة الاشراف على أعمال شركة إدامة صيانة أنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.

MASTER COPY





وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية
MOH	POL	D	PS	04	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 12

7. تقوم لجنة الاستلام والإشراف على أعمال شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية بما يلي:

1. متابعة أعمال موظفي شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية في المنشآت الصحية ووفق شروط العطاء.
 2. رفع التقارير المستلمة من موظفي شركة إدامة الصيانة لأنظمة الغازات الطبية الى مدير المنشأة الصحية لاتخاذ الاجراءات اللازمة بخصوص التوصيات ومخاطبة الجهات ذات الاختصاص.
- 8. تقوم لجنة اشراف على متابعة الغازات الطبية في المنشآت الصحية بما يلي:**

1. متابعة تنفيذ السياسة واعداد التقارير الدورية عن مدى التزام الكوادر الطبية في الاقسام وفني الغازات الطبية والمعنيين متضمنة التوصيات.
2. رفع التقارير الى مدير المنشأة الصحية لاتخاذ الاجراءات اللازمة بخصوص التوصيات ومخاطبة الجهات ذات الاختصاص.

9. تقوم الشركة المزودة للغازات الطبية بما يلي:

1. الفحص الهيدروليكي للأسطوانات وتحديد تاريخ التعبئة لها.
2. الفحص اللازم للتأكد من سلامة صمامات الاسطوانات.
3. تزويد المنشآت الصحية بالأسطوانات وفق شروط العطاء.

10. يقوم مأمور الحركة في المنشأة الحكومية بما يلي:

1. تأمين المركبة الحكومية المؤهلة لنقل الاسطوانات بين المواقع التابعة للمنشأة الصحية أو من الشركة المزودة لها وإعداد أمر حركة للمركبة حسب الأصول.
2. التوقيع بعدم توفر مركبة حكومية على النموذج المعد لغايات تأمين سيارة مستأجرة مؤهلة لنقل الاسطوانات بين المواقع التابعة للمنشأة الصحية أو من الشركة المزودة لها في حال عدم وجود مركبة حكومية تابعة للمنشأة الصحية.

11. سائق المركبة الحكومية: يقوم بالتأكد من تثبيت الاسطوانات بأي وسيلة ممكنة بشكل يمنعها من الإزاحة والسقوط

وبشكل عامودي وان جميع الاسطوانات مغطاة أو لها واقى للصمام قبل البدء بنقل الاسطوانات بين المواقع التابعة للمنشأة الصحية أو من الشركة المزودة لها بعد التأكد من سلامة حمولة المركبة أثناء النقل وبما يتناسب مع طبية اللوازم المنقولة لمنعها من الإزاحة والسقوط.

MASTER COPY

11



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: آلية التعامل مع أسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية
MOH	POL	D	PS	04	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 12

النماذج / المرفقات:

1. نموذج (تفقد تاريخ صلاحية الفحص الهيدروليكي) للأسطوانات.
2. نموذج صيانة أو طلب تثبيت.
3. نموذج كمية الغاز في اسطوانة الغازات الطبية.

مؤشرات الأداء:

1. عدد الحوادث المسجلة خلال عام.

المراجع:

- المعايير الأردنية للغازات المضغوطة. (JISM)
- تعليمات. OSHA – CFR 29
- NFPA 55 (Compressed Gases)
- ISO 11625 التعامل مع اسطوانات الغازات.
- تعليمات الدفاع المدني المتعلقة بتخزين الغازات الطبية المضغوطة.

MASTER COPY

نموذج تفقد صلاحية الفحص الهيدروليكي

المستشفى / المديرية :

القسم / المركز الصحي :

الرقم	اليوم	التاريخ	حجم الأسطوانة	الأسطوانة رقم ()	تاريخ صلاحية الاستخدام (الفحص الهيدروليكي)	التوقيع
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

نموذج طلب صيانة

التاريخ

اليوم

القسم

رقم الغرفة

اعطال كهربائية :

اعطال التمديدات الصحية :

اعطال تكييف :

اعطال حدادة :

اعطال نجارة :

اعمال دهان :

اعمال مدليه :

اسم فني الصيانة :

المواد المطلوبة :

توقيع امين المستودع في حال عدم توفر القطع المطلوبة بالمستودع :

ملاحظات :

توقيع رئيس القسم :

توقيع رئيس شعبة الصيانة :

توقيع مدير مشروع ادامة الصيانة :

نموذج كمية الغاز في اسطوانات الغاز

المستشفى / المديرية :

القسم / المركز الصحي :

الرقم	اليوم	التاريخ	حجم الأسطوانة	عدد الأسطوانات الممتلئة	عدد الفارغ	تحت اليد/الاستخدام	قراءة المنظم/الساعة	التوقيع
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								